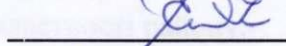


ЗАТВЕРДЖЕНО

Начальник відділу освіти, молоді та спорту
Берегівської райдержадміністрації

 Д. І. Шімон

« 18 » січня 2017 року

СТАТУТ
ЯНОШІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ
СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКОГО ПРОФІЛЮ
З НАДАННЯМ ПРОФЕСІЙНОЇ
ПІДГОТОВКИ
(нова редакція)

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Яношівський ліцей сільськогосподарського профілю з наданням професійної підготовки (далі ліцей) Берегівського району Закарпатської області, створений розпорядженням Берегівської райдержадміністрації №838 від 03.10.1996 р. знаходиться в комунальній власності району.

1.2. Юридична адреса закладу освіти: Україна, 90233, Закарпатська область, Берегівський район, село Яноші, вул. Церковна, 12/а, тел.: 0 (3141) 78-388.

1.3. Ліцей є юридичною особою, має рахунок в установі банку, печатку, штамп, ідентифікаційний номер. Ліцей є неприбутковою установою.

1.4. Засновником ліцею є відділ освіти Берегівської райдержадміністрації.

1.5. Головною метою діяльності ліцею є забезпечення реалізації прав громадян на здобуття повної загальної середньої освіти та надання професійної підготовки за професіями:

- Водій автотранспортних засобів категорії «С»
- Водій автотранспортних засобів категорії «С1»
- Водій автотранспортних засобів категорії «В»
- Тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва категорії «А»
- Оператор комп'ютерного набору

1.6. Головним завданням ліцею є:

- Забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;
- Допрофесійна підготовка;
- Профорієнтаційна робота серед учнівської молоді шкіл району;
- Підготовка кваліфікованих робітників за робітничими професіями відповідно до отриманих ліцензій;
- Виховання громадянина України;
- Виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- Формування і розвиток соціальної зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- Виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- Розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- Реалізація права учня на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян, як найвищох соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження та зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів
 - створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;
 - здійснення на договірній основі з підприємствами, установами, організаціями, державною службою зайнятості та фізичними особами професійного навчання громадян, які не зайняті в суспільному виробництві чи сфері послуг або потребують перекваліфікації;
- 1.7. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про професійно-технічну освіту», Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 778, іншими нормативно-правовими актами та власним статутом.
- 1.8. Ліцей самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої чинним законодавством України, та власним статутом.
- 1.9. Ліцей несе відповідальність за:
- безпечні умови освітньої діяльності;
 - дотримання державних стандартів освіти;
 - дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
 - дотримання фінансової дисципліни;
- 1.10. У ліцеї визначена мова навчання відповідно до вимогам Конституції України, законодавства України про мови;
- 1.11. Ліцей має право:
- проходити в установленому порядку державну атестацію;
 - визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу;
 - визначати варіативну частину робочого навчального плану;
 - в установленому порядку розробляти і проваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;
 - використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;
 - бути власником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та власним статутом;
 - отримувати кошти і матеріальні цінності від органів державного управління, юридичних і фізичних осіб;
 - вирощувати сільськогосподарську продукцію;

- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку визначеному законодавством України;
 - розвивати власну матеріальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;
 - надавати платні послуги громадянам.
- 1.12. У ліцеї створені і функціонують такі методичні об'єднання:
- вчителів природничо-математичного циклу;
 - вчителів суспільно-гуманітарних наук та іноземних мов;
 - вчителів спецпредметів та майстрів виробничого навчання;
 - класних керівників.
- 1.13. Медичне обслуговування учнів забезпечується засновником, місцевим органом самоврядування і здійснюється амбулаторією загальної практики сімейної медицини с. Яноші.
- 1.14. Цей статут розроблений на основі Закону України «Про освіту», Закону України «Про професійно-технічну освіту», «Положення про загальноосвітні навчальні заклади», інших нормативно-правових актів і не суперечить їм.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

- 2.1. Термін навчання у ліцеї – 2 роки, відповідно до «Закону про загальну середню освіту». Ліцей планує свою роботу самостійно. У плані відображаються найголовніші питання роботи закладу освіти, визначаються перспективи його розвитку.
- 2.2. Основним документом, що регулює навчально-виховний процес, є робочий навчальний план, складений на основі типових навчальних планів затверджених Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України, із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілю навчання.
- 2.3. Відповідно до навчального плану педагогічні працівники закладу добирають програми, підручники та посібники, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України.
- 2.4. Ліцей здійснює навчально-виховний процес за денною формою навчання.
- 2.5. Зарахування учнів до ліцею здійснюється за результатами вступних випробувань на підставі заяви батьків, або осіб які їх замінюють, або направлень відповідних органів управління освітою, а також свідоцтва про народження (копії), документа про наявний рівень освіти. У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого навчального закладу. Переведення учнів до іншого навчального закладу здійснюється за наявності особової справи учня встановленого Міністерством освіти і науки України.
- 2.6 Навчальний рік, як правило, поділяється на семестри, перший з 1 вересня до 24 грудня, другий з 10 січня до 31 травня.

- 2.7 Відволікання учнів за рахунок навчального часу для виконання і здійснення заходів, не пов'язаних з процесом навчання забороняється (крім випадків передбачених законодавством України).
- 2.8 За погодженням з відділом освіти райдержадміністрації з урахуванням місцевих умов специфіки та профілю запроваджується графік канікул. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.
- 2.9 Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, який складається відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, узгоджується радою навчального закладу і затверджується директором закладу освіти. Навчання у ліцеї організовується в одну (першу) зміну. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у закладі проводяться факультативи, індивідуальні заняття, що передбачені розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів, їх виховання та розвиток здібностей і обдарувань.
- Виробнича практика учнів проводиться на підприємствах, установах, організаціях за місцем проживання учнів, а також на базі ліцею.
- 2.10 У ліцеї встановлюється дванадцятибальна система оцінювання навчальних досягнень. В документ про освіту вносяться оцінки відповідно до існуючого положення оцінювання навчальних досягнень учнів.
- 2.11 Учні ліцею, які мають за підсумками семестрового оцінювання середній бал нижчий за «4», грубі порушення дисципліни або правил внутрішнього розпорядку (пропуски без поважних причин протягом 10 днів за семестр) за рішенням педагогічної ради та відповідного наказу директора можуть відраховуватися із навчального закладу. Про що у двотижневий термін до можливого відрахування повідомляється орган управління освітою за місцем проживання учня. За сприяння відповідного органу управління освітою цей учень переводиться до іншого навчального закладу.
- 2.12 Після успішного завершення навчання випускникам 11-их класів видається "Атестат про повну загальну середню освіту", зразка затвердженого Кабінетом Міністрів України.
- 2.13 Випускникам, які закінчили повний курс навчання, надається право скласти екзамен на присвоєння кваліфікації, розряду з видачею свідоцтва відповідного зразка.
- За успіхи у навчанні (праці), для учасників навчально-виховного процесу встановлюється форма морального заохочення - нагородження грамотою.

III. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

3.1 Учасниками навчально-виховного процесу закладу освіти є:

- учні;
- керівники;
- педагогічні працівники;
- інженерні-технічні працівники та навчально-допоміжний персонал;

- батьки або особи, які їх замінюють.

3.2 Статус учасників навчально-виховного процесу, їхні права й обов'язки визначаються Законами України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", Положенням про загальноосвітній навчальний заклад затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 14 червня 2000р. №964, правилами внутрішнього розпорядку ліцею та даним Статутом.

3.3 Учні мають право:

- на здобуття повної загальної середньої освіти на рівні державних стандартів;
- на здобуття професії;
- користуватися навчально-виробничою та культурно-спортивною базою ліцею;
- брати участь в олімпіадах, виставках, конкурсах;
- особисто брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;
- на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного й фізичного насилля від педагогічних та інших працівників, які порушують права або принижують їх честь, гідність;
- на безпечні й нешкідливі умови навчання та праці;
- на переатестацію з навчальних предметів.

3.4 Учні зобов'язані:

- виконувати вимоги Статуту, правила внутрішнього розпорядку;
- систематично оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальний культурний рівень;
- бережливо ставитись до майна закладу освіти;
- дбати про власну гігієну та охайний зовнішній вигляд;
- дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності.

3.5 Педагогічними працівниками освіти можуть бути особи, які відповідають вимогам закону.

3.6 Педагогічні працівники приймаються на роботу відділом освіти райдержадміністрації за згодою директора.

3.7 Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;
- вільний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, які не шкідливі для здоров'я учнів;
- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів закладу та інших органів громадянського самоврядування закладу освіти;
- одержувати компенсації при втраті роботи у зв'язку із змінами в організації роботи закладу освіти;
- вільний вибір форм підвищення своєї кваліфікації;
- об'єднання у професійні спілки та бути членами інших громадських об'єднань, діяльності яких не заборонено законодавством.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається за винятком випадків, передбачених чинним законодавством

3.8 Педагогічні працівники, зобов'язані:

- виконувати Статут ліцею, правила і режим внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору;
- забезпечувати умови для засвоєння учнями навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог, сприяти розвитку здібностей учнів;
- утверджувати особистим прикладом і настановами повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
- захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- виконувати рішення, прийняті органами громадського самоврядування закладу освіти, накази й розпорядження адміністрації, органів державного управління освітою;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- брати участь у роботі педагогічної ради.

3.9 Обсяг навчального навантаження вчителів визначається на підставі законодавство директором навчального закладу і затверджується відділом освіти райдержадміністрації. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Майстри виробничого навчання відповідають за якість практичної трудової підготовки учнів, створення умов для їх навчально-виробничої діяльності, виконання учнями вимог охорони праці на робочих місцях.

В навчальне навантаження майстра входять години на проведення практичних занять, виробничої практики учнів. В межах робочого часу майстер виконує навчальне навантаження, готує до занять матеріально-технічну базу навчально-виробничого процесу у закріпленій за ним майстерні (цеху, лабораторій тощо), бере участь у проведенні гурткової, профорієнтаційної, виховної роботи.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

3.10 У закладі освіти періодично проводиться атестація педагогічних працівників. Порядок проведення атестації встановлюється Міністерством освіти і науки.

3.11 Педагогічні працівники, які не відповідають займаній посаді за результатами атестації, систематично порушують статут, правила внутрішнього розпорядку закладу звільняються з роботи згідно з чинним трудовим законодавством.

3.12 Інженерно-технічні працівники та навчально-допоміжний персонал приймаються на роботу і звільняються директором закладу освіти згідно з чинним законодавством. Їхні права та обов'язки регулюються трудовим законодавством, цим Статусом та правилами внутрішнього трудового розпорядку закладу освіти.

3.13 Батьки учнів (особи, які їх замінюють) є учасниками навчально-виховного процесу з моменту зарахування їхніх дітей до закладу освіти.

3.14 Батьки, та особи, які їх замінюють, мають право:

- брати участь у роботі громадського самоврядування закладу освіти;
 - брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази закладу освіти;
 - звертатися до органів управління освітою, керівника ліцею і органів громадського самоврядування з питань навчання та виховання дітей;
 - захищати в органах громадського самоврядування закладу освіти та у відповідних державних, судових органах законні інтереси своїх дітей.
- 3.15 Батьки та особи, які їх замінюють зобов'язані:
- виконувати вимоги Статуту ліцею;
 - постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створити належні умови для розвитку їх здібностей;
 - забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти;
 - поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
 - виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.
- 3.16 Заклад освіти подає батькам і особам, які їх замінюють, допомогу у виконанні ними своїх обов'язків.
- 3.17 У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, загальноосвітній навчальний заклад може порушити клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.
- 3.18. За умови реорганізації чи ліквідації ліцею його працівникам і учням гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства з питань праці та освіти.

IV. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ

- 4.1. Управління ліцеєм здійснюється його засновником. Безпосереднє керівництво закладом освіти здійснює його директор та органи громадського самоврядування.
- 4.2 Директор призначається на посаду на контрактній основі за згодою обласного управління освіти та звільняється з посади відділом освіти райдержадміністрації згідно з законодавством.
- 4.3 Вищим органом громадського самоврядування ліцею є конференція колективу. Делегати конференції із правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:
- працівників закладу освіти - зборами трудового колективу;
 - учнів ліцею – класними зборами;
 - батьків – класними батьківськими зборами.
- 4.4 Термін повноваження один рік. Право скликати конференцію мають: голова ради закладу освіти, делегати конференції, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор ліцею, засновник.

4.5 Конференція колективу:

- обирає Раду ліцею, її голову, встановлює термін їх повноважень;
- розглядає важливі питання навчально-виховного процесу
- заслуховує звіт директора і голови ради закладу освіти;
- у разі коли директор не справляється зі своїми обов'язками, порушує перед відділом освіти райдержадміністрації про його невідповідність.

4.6 У період між конференцією вищим органом громадського самоврядування є Рада ліцею.

4.7 Рада закладу освіти:

- організовує виконання рішень загальних зборів колективу;
- визначає структуру системи громадського самоврядування ліцею;
- координує роботу громадського самоврядування класів ліцею;
- приймає рішення стосовно подання педагогічної ради про нагородження учнів і випускників навчально-виховного закладу за успіхи у навчанні;
- розглядає пропозиції, скарги, зауваження учасників навчально-виховного процесу;
- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів;
- контролює витрачання бюджетних асигнувань, визначає напрямки використання бюджетних та позабюджетних коштів закладу освіти для розв'язання перспективних проблем удосконалення його діяльності.

4.8 Директор ліцею:

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів;
- забезпечує реалізацію державної освітньої політики, діє від імені закладу освіти;
- розпоряджається в установленому порядку шкільним майном і коштами, укладає угоди, відкриває рахунки в установах банків і є розпорядником кредитів;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження, обов'язкові для всіх учасників навчально-виховного процесу;
- організує навчально-виховний процес, здійснює контроль за його ходом і результатами, відповідає за якість й ефективність роботи педагогічного колективу, за дотриманням вимог охорони дитинства й праці;
- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі;
- визначає функціональні, та посадові обов'язки педагогічних працівників, затверджує правила трудового розпорядку закладу освіти;
- створює умови для пошуку та застосуванню ефективних форм і методів навчання та виховання;
- несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами, засновником, місцевим органом державної виконавчої влади.

4.9 У ліцеї створюється постійно діючий колегіальний орган - педагогічна рада. Головою педагогічної ради є директор ліцею.

4.10 Педагогічна рада:

- розгляне питання вдосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу;
- організовує роботу, пов'язану з підвищенням кваліфікації педагогічних працівників;
- розглядає інші питання діяльності педагогічних працівників;
- переведення учнів до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- прийняття до дисциплінарної відповідальності учнів за невиконання ними своїх обов'язків.

4.11 Робота педагогічної ради планується в довільній формі, відповідно до потреб навчального закладу. Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання навчально-виховного процесу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не менше чотирьох разів на рік.

4.12 Учнівські збори ліцею (класу) - колективний орган учнівського самоврядування. Основною структурною ланкою ліцею є клас-колектив учнів, що формується з метою виконання завдань закладу.

4.13 Учнівські збори ліцею (класу):

- обирають органи учнівського самоврядування закладу освіти (класу);
- висувають своїх представників для участі в роботі органів громадського самоврядування;
- обговорюють питання організації навчання, діяльності й дозвілля учнівського колективу.

4.14 Батьківські збори ліцею:

- обирають органи батьківського самоврядування;
- обирають своїх представників для прийняття участі в роботі громадського самоврядування ліцею;
- вносять на розгляд Ради ліцею, педагогічної ради, директора та його заступників пропозиції, що до організації її навчально-виховного процесу в класі та у навчальному закладі.

4.15 У ліцеї можуть створюватись учнівські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

V. Матеріально-технічна база ліцею

5.1 Матеріально-технічна база ліцею включає основні фонди (приміщення, обладнання тощо), а також інші цінності, вартість яких відображено у балансі закладу освіти.

5.2 Майно ліцею належить йому на праві власності, відповідно до чинного законодавства.

- 5.3 Ліцей відповідно до чинного Законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.
- 5.4 Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна закладу освіти проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані ліцею внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.
- 5.5 Для забезпечення навчально-виховного процесу із дотриманням діючих нормативів, база закладу освіти крім класних приміщень включає: різні кабінети, майстерні, культурно-побутові приміщення, їдальню, бібліотеку та інші.
- 5.6 Відповідно до рішення 17-ої сесії XXIII скликання Яношівської сільської Ради від 06.11.2000 року заклад має земельну ділянку (рілля), площею 14 га. на умовах довгострокового користування. Відповідно до рішення 16-ої сесії XXIII скликання Яношівської сільської Ради від 03.10.2000 року заклад має земельну ділянку площею 1,7га розміщуються господарські будівлі, тощо.

ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1 Ліцей фінансується його засновником, на основі його кошторису.

6.2 Джерелами формування кошторису є:

- кошти засновника у розмірі передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти з урахуванням специфіки та змісту роботи ліцею;
- кошти, отримані за надання додаткових освітніх послуг;
- доход реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, навчально-дослідних ділянок, підсобних господарств, від здачі в оренду приміщень, споруд обладнання;
- кредити та інвестиції банків;
- благодійні внески юридичних та фізичних осіб.

6.3 За рішенням відповідних органів виконавчої влади ліцею можуть виділятися додаткові бюджетні кошти на навчально-виховну роботу з учнями.

6.4 У ліцеї створюється фонд загального обов'язкового навчання, який формується з урахуванням матеріально-побутових потреб учнів за рахунок коштів бюджету в розмірі не менше трьох відсотків витрат на його поточне утримання, а також за рахунок коштів, залучених з інших джерел.

Кошти фонду загального обов'язкового навчання зберігаються на рахунку цього закладу в установі банку і витрачаються відповідно до кошторису, що затверджується директором.

Контроль з правильними витрачаннями коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснює відділ освіти.

6.5 Порядок ведення бухгалтерського обліку в ліцеї визначається чинним законодавством та нормативно правовими актами Міністерства освіти і науки України. За рішенням засновника закладу бухгалтерський облік ведеться через централізовану бухгалтерію.

- 6.6 Ліцей має право придбати й орендувати необхідне йому обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичних осіб; фінансувати за рахунок власних коштів заходи, які сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу; здавати в оренду майно.
- 6.7 Кошти закладу освіти зберігаються на його рахунках в установах банку і знаходяться у повному його розпорядженні. Не використані за звітний період кошти вилученню не підлягають, за умови виконання закладом розрахункових обов'язків, якщо інше не передбачено законодавством.

VII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ, ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ

- 7.1 Контроль за дотриманням ліцеєм державних стандартів освіти здійснюється засновником.
- 7.2 Основною формою контролю за діяльністю закладу є державна атестація закладу, яка проводиться не рідше одного разу на 10 років, у порядку встановленому Міністерством освіти і науки України.
- 7.3 У період між атестацією проводяться перевірки закладу з питань, пов'язаних з його навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначається залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше 1-2 разів на рік.
- 7.4 Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховним процесом, проводяться засновником закладу освіти відповідно до чинного законодавства.
- 7.5 Звітність закладу освіти встановлюється відповідно до законодавства.

VIII. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЗАКЛАДУ

- 8.1 Рішення про реорганізацію або ліквідацію закладу освіти приймає засновник.
- 8.2 Ліквідація або реорганізація ліцею здійснюється згідно з чинним законодавством.
- 8.3 У випадку реорганізації права та зобов'язання закладу освіти переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених закладів освіти.
- 8.4 При реорганізації або ліквідації закладу освіти учням, які навчаються в ньому, повинна бути забезпечена можливість продовження навчання відповідно до чинного законодавства.

Тропу меровано
і проширено
12 (дванадцять)
аркушів

Директор музею

М. М. Стеусь

